SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

**Viranhaltijapäätös**

SAKKY/195/01.01.01.00/2026

| | | |
|---|---|---|
| Tukipalvelut | Valintapäätös | |
| Hallintojohtaja | 29.10.2026 | § 8/2026 |

**Asia** **Valinta / Projektipäällikkö**

**Asianosainen** Tehtävää hakeneet

**Toimivallan peruste** Kuntayhtymän hallintosääntö 6 luku 48 §.

**Päätös** Savon koulutuskuntayhtymään projektipäällikön määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.2.2027 - 31.12.2029 valitaan terveystieteiden maisteri Anita Mönkkönen.

Sijoituspaikkana palvelussuhteen alussa on Kuopio.

**Selostus ja perustelu** Savon koulutuskuntayhtymässä oli sisäisesti haettavana projektipäällikön määräaikainen työsuhde 1.2.2026 - 31.12.2027 väliselle ajalle. Hakuilmoituksessa edellytettiin vähintään soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Eduksi katsottiin valmius kansainväliseen yhteistyöhön. Lisäksi odotimme mm. näyttöjä vaikuttavasta hankekehittämisestä, kokemusta laajojen hankkeiden menestyksekkäästä koordinoinnista sekä monialaisen hanketiimin koordinoinnista ja hankevalmistelusta.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kolme henkilöä, joista kaikki kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat hallintojohtaja Heikki Vienola ja innovaatiopäällikkö Kati Lundgren.

Tehtävään valitaan Anita Mönkkönen.

Anita Mönkkönen täyttää hakuilmoituksessa määritellyt edellytykset sekä kaikki hakuilmoituksessa eduksi luetut kriteerit. Mönkkösellä on laaja ja monipuolinen työkokemus hanke- ja kehittämistehtävistä sekä laajojen kokonaisuuksien koordinoinnista. Hän on toiminut muun muassa projektipäällikkönä, työllisyyspalvelukoordinaattorina ja kehittämiskoordinaattorina. Lisäksi hänellä on hyvä ammatillisen koulutuksen ja sidosryhmien tuntemus. Mönkkönen on osoittanut nykyisessä työtehtävässään erinomaista hankejohtamisen osaamista sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun kokonaisarvioinnin perusteella Anita Mönkkösellä arvioidaan olevan parhaat edellytykset menestykselliseen tehtävän hoitamiseen. Tämän vuoksi hänet valitaan projektipäällikön tehtävään.

**Lisätietoja** Päätöksestä lisätietoja antaa Kati Lundgren puh. 044 785 3525 tai kati.lundgren@sakky.fi

Allekirjoitus 29.10.2026

Hallintojohtaja Vienola Heikki

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.*

Jakelu
tehtävää hakeneet
hallintopalvelusuunnittelija Minna Hiltunen
henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen
innovaatiopäällikkö Kati Lundgren
henkilöstösuunnittelija Annukka Mönkkönen

[x] Tähän päätökseen voidaan käyttää Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Mahdollinen otto-oikeus tehdään viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Paperinen oikaisuvaatimus tulee toimittaa Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00. Sähköisesti toimitetun oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen kuntayhtymälle määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava hakijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointiosoitteet ovat:

| | |
|---|---|
| Postiosoite: | Savon koulutuskuntayhtymä<br>PL 87, 70211 Kuopio |
| Käyntiosoite: | Hehkukatu 1, Kuopio |
| Sähköposti: | kirjaamo@sakky.fi |

**Päätöksen voimaantulo**

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.