SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

**Viranhaltijapäätös**

SAKKY/14/12.00.01.00/2026

| | | |
|---|---|---|
| Savon ammattiopisto | Yleinen päätös | |
| Apulaisrehtori D | 27.10.2026 | § 20/2026 |

| | |
|---|---|
| **Asia** | **Paikallisesti tarjottavan tutkinnon osan hyväksyminen** |
| **Asianosainen** | |
| **Toimivallan peruste** | Kuntayhtymän hallintosääntö 5 luku 23 §. |
| **Päätös** | Hyväksyn käyttöönotettavaksi liitteen mukaisen paikallisesti tarjottavan tutkinnon osan liiketalouden perustutkintoon:<br>- Taloustaidot liiketoiminnassa, 15 osp. |
| **Selostus ja perustelu** | Oppimispalvelujen johtotiimi on 18.8.2021 pidetyssä kokouksessa vahvistanut paikallisesti tarjottavien tutkinnon osien hyväksyjäksi Esa Juvosen. |
| **Lisätietoja** | Päätöksestä lisätietoja antaa Esa Juvonen puh. 044 785 3035 tai esa.juvonen@sakky.fi. |

Allekirjoitus 27.10.2026

Apulaisrehtori D Juvonen Esa

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.*

Jakelu

Koulutuspäällikkö Anna Ranta
Tutkintovastaava Marjo Ollilainen
Pedagoginen päällikkö Anne Nissinen
Suunnittelija Suvi Korhonen
Koulutussihteeri Viivi Lihavainen

[ X ] Tähän päätökseen voidaan käyttää Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Mahdollinen otto-oikeus tehdään viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Paperinen oikaisuvaatimus tulee toimittaa Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00. Sähköisesti toimitetun oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen kuntayhtymälle määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava hakijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointiosoitteet ovat:

| | |
|---|---|
| Postiosoite: | Savon koulutuskuntayhtymä<br>PL 87, 70211 Kuopio |
| Käyntiosoite: | Hehkukatu 1, Kuopio |
| Sähköposti: | kirjaamo@sakky.fi |

**Päätöksen voimaantulo**

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.