SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Viranhaltijapäätös

SAKKY/247/02.08.01/2026

Kuntayhtymän johto	Hankintapäätös	
Markkinointipäällikkö	22.10.2026	§ 2/2026

Asia **LianaMonitor-mediaseuranta, LianaPress-tiedotejakelupalvelu ja Liana Social Engage -sosiaalisen median hallintapalvelun hankinta**

Asianosainen Liana Technologies Oy

Toimivallan peruste Kuntayhtymän hallintosääntö 5 luku 20 §
Kuntayhtymän hankintaohje

Päätös Hankitaan Liana Technologies Oy:ltä Savon ammattiopiston käyttöön LianaMonitor-mediaseuranta, LianaPress-tiedotejakelupalvelu sekä Liana Social Engage -sosiaalisen median hallintapalvelu. LianaMonitor- ja LianaPress-palveluiden sekä Social Engage -palvelun kustannus on yhteensä 604,66 euroa/kk (alv 0 %).

Selostus ja perustelu Savon ammattiopistolla ovat jo käytössä Liana Technologies Oy:n LianaMonitor-mediaseuranta ja LianaPress-tiedotejakelupalvelu. LianaMonitor sisältää 10 aktiivista mediaseurantaa ja LianaPress rajattoman määrän tiedotteita.

Palvelut ovat olleet Savon ammattiopiston käytössä ja niiden on todettu vastaavan markkinoinnin ja viestinnän palvelutarpeeseen. Liana Social Engage -palvelua on lisäksi testattu aikaisemmin ja sen on todettu soveltuvan Savon ammattiopiston sosiaalisen median hallinnan tarpeisiin. Social Engage täydentää nykyistä Lianan palvelukokonaisuutta. Palvelun kustannukseen sisältyvät käyttökoulutus, oma yhteyshenkilö ja tekninen tuki.

Palvelukokonaisuuden keskittämisellä samalle toimittajalle tavoitellaan markkinoinnin ja viestinnän työkalujen yhtenäisyyttä ja sujuvaa käyttöä. Hankinta toteutetaan olemassa olevan palvelukokonaisuuden jatkona ja sitä täydentävänä hankintana.

Lisätietoja Päätöksestä lisätietoja antaa Eero Väätäinen, puh. 044 785 3029 tai eero.vaatainen@sakky.fi.

TILI (4)	ALV (3)	KUMP (4)	KP (4)	TOIM (4)	RYHM (2)	PRO (4)	KOHDE (3)	TUOTE (5)	YLEINEN (5)	ER (1)
4341			7525	7080						

Allekirjoitus 22.10.2026

Markkinointipäällikkö Väätäinen Eero

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu
Liana Technologies Oy
Digitaalisen median asiantuntija Heli Laitinen
Talous- ja rahoituspalvelut

[x] Tähän päätökseen voidaan käyttää Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Mahdollinen otto-oikeus tehdään viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen hankintayksikölle

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00.

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio

Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakky.fi

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on
- 60 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
- 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300 000 € muut erityiset palvelut
- 150 000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

II OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Paperinen oikaisuvaatimus tulee toimittaa Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00. Sähköisesti toimitetun oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen kuntayhtymälle määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava hakijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.