SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

**Viranhaltijapäätös**

SAKKY/193/02.08.01/2026

| | | |
|---|---|---|
| Savon koulutuskuntayhtymä | Hankintapäätös | |
| Hallintojohtaja | 28.10.2026 | § 3/2026 |

**Asia** **Savon koulutuskuntayhtymän Savilahden kampuksen ulkoalueen kiinteistöhuollon palveluntuottajan valinta**

**Asianosainen** Tarjouksen jättäneet

**Toimivallan peruste** Kuntayhtymän hallintosääntö 5 luku 26 §
Kuntayhtymän hankintaohje

**Päätös** Päätän, että Savon koulutuskuntayhtymän Savilahden kampuksen ulkoalueen kiinteistöhuollon palveluntuottajaksi valitaan RTK Palvelut Oy vertailuhintaan 1 779,82 euroa/kk (alv 0 %). Palvelusopimuksen kokonaishinta sopimuskaudella on 85 431,36 euroa (alv 0 %).

**Selostus ja perustelu** Savilahden kampuksen ulkoalueen kiinteistöhuoltopalvelun sopimuskausi on kolme (3) vuotta ja yksi (1) optiovuosi. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta alittaa EU-hankintojen kynnysarvon. Hankinta on toteutettu avoimena hankintamenettelynä ja ennen kilpailun järjestämistä ei ole pidetty markkinavuoropuhelua.

Tarjouspyyntö julkaistiin HankintaSampo-palvelussa 18.9.2026. Määräaikaan mennessä 12.10.2026 klo 13.00 saapui kaksi (2) asetetut vähimmäisvaatimukset sekä laadulliset kriteerit ja ehdot täyttävää tarjousta. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (hinta 70 % ja laatu 30 %).

Tarjouskilpailun voitti pisteillä 10/10 pistettä RTK Palvelut Oy.

**Lisätietoja** Päätöksestä lisätietoja antaa tilapalvelupäällikkö Milla Lompola, puh. 044 785 3047 tai milla.lompola@sakky.fi.

| TILI (4) | ALV (3) | KUMP (4) | KP (4) | TOIM (4) | RYHM (2) | PRO (4) | KOHDE (3) | TUOTE (5) | YLEINEN (5) | ER (1) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4392 | 225 | | 9104 | 9202 | | | 293 | | | |

Allekirjoitus 28.10.2026

Hallintojohtaja Vienola Heikki

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.*

Jakelu
Tarjouksen jättäneet
Tilapalvelupäällikkö Milla Lompola
Hankintasuunnittelija Jouni Vehviläinen
Talous- ja rahoituspalvelut

[x] Tähän päätökseen voidaan käyttää Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Mahdollinen otto-oikeus tehdään viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa.

SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ
PL 87, 70211 KUOPIO

**MUUTOKSENHAKU**
Kansallisen kynnysarvon tai EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat[1]

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta**.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen hankintayksikölle**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00. Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on
- 60 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
- 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300 000 € muut erityiset palvelut
- 150 000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

**II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

**Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan EU-kynnysarvon ylittävään hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä neljäntoista **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

EU-kynnysarvot[2] ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä **14 päivän** kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei hankintalain 147 §:n 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:
1) **30 päivän kuluessa** siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2) **kuuden kuukauden** kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

[2] EU-kynnysarvon suuruus on
- 221 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
- 5 538 000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan, on valituksessa ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus on toimitettava muutoksenhakuohjeen kohdassa I mainittuun hankintayksikön asiointiosoitteeseen.

**Valitusviranomainen ja asiointiosoitteet**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Asiointiosoitteet ovat:

| | |
|---|---|
| Osoite: | Radanrakentajantie 5<br>00520 Helsinki |
| Sähköposti: | markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Faksi: | 029 5643314 |
| Puhelin: | 029 56 43300 (vaihde) |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Oikeusministeriön turvaposti (https://turvaviesti.om.fi) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin aisaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.