

Yhtymähallitus

Aika 12.12.2025 klo 09:00 - 11:02

Paikka Savon ammattiopisto, Savilahden kampus, Hehkukatu 1, Kuopio
(oppimistila 1, C3TS08)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen avaus	4
§ 140	Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 141	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta	7
§ 142	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	9
§ 143	Yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjä valtuustokaudella 2025–2029	10
§ 144	Läsnä- ja puheoikeus sekä asiantuntijoiden kuuleminen yhtymähallituksen kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029	11
§ 145	Yhtymähallituksen koollekutsuminen	12
§ 146	Yhtymävaltuuston kokousten 27.11.2025 ja 9.12.2025 päätösten täytäntöönpano	14
§ 147	Työterveyspalvelujen hankinta	15
§ 148	Varkauden kampus, D-rakennuksen peruskorjauksen hankesuunnitelman hyväksyminen ja hankkeen jatkosuunnitelman aloittaminen	17
§ 149	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	19
§ 150	Kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 31.10.2025	20
§ 151	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026	21
§ 152	Kuntayhtymän tositteiden hyväksyjät ja hyväksymisrajat vuonna 2026	22
§ 153	Itä-Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjien (ISAKO) yhteistyösopimuksen päivittäminen	23
§ 154	Yhtymävaltuuston ja -hallituksen kokous-/seminaariaikataulu kevätkaudelle 2026	25
§ 155	Johtavien viranhaltijoiden päätökset	25
§ 156	Tiedoksi asiat	26
§ 157	Kokouksen päättäminen	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Antti Sääski Kaija Hiekkala Panu Hämäläinen Vuokko Kauppinen Sanna Lindholm Taru Partanen Aki Rothström Markko Ursin Veera	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Puranen Tiina Heikkinen Päivi		
Muu	Rönkkö Jani Helve Heikki Roininen Tiina Vienola Heikki Nissinen Pia Lompola Milla	yhdyntävaltuuston puheenjohtaja kuntayhtymän johtaja, esittelijä hallintopalvelupäällikkö hallintojohtaja henkilöstöpäällikkö tilapalvelupäällikkö	 Paikalla § 147, klo 9.08 - 9.34. Paikalla § 148, klo 9.35 - 9.49.

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Antti Koskinen
puheenjohtaja

Tiina Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

139 - 157

Pöytäkirjan tarkastus

Panu Hiekkala
pöytäkirjantarkastaja

Vuokko Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 15.12.2025 alkaen.

Tiina Roininen
hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 139

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 140

Kuntayhtymän hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää esityslistan muusta jakelusta.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaisesti yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: "Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu 5.12.2025.

Yhtymähallitus

§ 140

12.12.2025

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta läsnäolijat sekä päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös

Yhtymähallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 141

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirja tulee allekirjoittaa ja tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä aakkosjärjestyksessä.

2) yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen sähköisesti.

3) pöytäkirja voidaan poikkeustapauksissa tarkistaa allekirjoittamalla tulostettu pöytäkirja.

Yhtymähallitus päättää valita kaksi (2) tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Panu Hiekkalan ja Vuokko Hämäläisen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 142

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjä valtuustokaudella 2025–2029

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 143

155/00.02.01/2025

Valmistelija

kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallintosäännön § 150 mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosäännön 27 §:n mukaisesti hallintopalvelupäällikkö toimii yhtymähallituksen sihteerinä.

Esityksenä on, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä valtuustokaudella 2025–2029 toimii hallintopalvelupäällikkö ja hänen estyessään tiedonhallinnan asiantuntija.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä valtuustokaudella 2025–2029 toimii hallintopalvelupäällikkö ja hänen estyessään tiedonhallinnan asiantuntija.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 144

12.12.2025

**Läsnä- ja puheoikeus sekä asiantuntijoiden kuuleminen yhtymähallituksen kokouksissa
valtuustokaudella 2025–2029**

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 144

155/00.02.01/2025

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 135 §:n mukaisesti yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kuntalain 18.2 §:n mukaan.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esityksenä on, että hallintojohtajalla olisi läsnä- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksissa

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että

1) hallintojohtajalla on läsnä- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksissa; ja

2) yhtymähallituksen kokouksen esittelijä voi kutsua yhtymähallituksen kokoukseen asiantuntijoita ja muita henkilöitä tarpeen mukaan.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallituksen koollekutsuminen

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 145

155/00.02.01/2025

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Toimitilin voi päättää esityslistan muusta jakelusta.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitilimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Yhtymähallitus

§ 145

12.12.2025

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että

1) yhtymähallituksen kokouksen kutsu ja esityslista julkaistaan yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalvelun (CM-palvelu) kautta osoitteessa <https://sakky3.kokous.fi>; ja

2) yhtymähallituksen kokousjulkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille, yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä muille kokoukseen kutsuttaville henkilöille.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 146

12.12.2025

Yhtymävaltuuston kokousten 27.11.2025 ja 9.12.2025 päätösten täytäntöönpano

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 146

155/00.02.01/2025

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymävaltuuston kokousten 27.11.2025 ja 9.12.2025 päätetyt asiat esitellään yhtymähallitukselle kokouksessa.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta, että yhtymävaltuuston kokousten 27.11.2025 ja 9.12.2025 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä sekä valtuuston toimivallan puitteissa ja, että ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Työterveyspalvelujen hankinta

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 147

354/02.08.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja, hankintasuunnittelija, henkilöstöpäällikkö,
työhyvinvointisuunnittelija

Yhtymähallitus on päättänyt 26.4.2024 § 42, että työterveyshuollon palvelut kilpailutetaan Hansel Oy:n kautta dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta. Työterveyden DPS:stä voi hankkia lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon, yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon sekä työterveyshuoltoa tukevia lisäpalveluita kuten erilaisia digitaalisia ratkaisuja ja etäpalveluja.

Kuntayhtymä valmisteli alkuvuodesta tarjouspyyntöä kilpailutuksen käynnistämiseksi. Kevään 2025 aikana käytiin markkinavuoropuheluita potentiaalisten tarjoajien kanssa ja tarjouspyyntöluonnos oli lisäksi kommenttikierroksella ao. toimijoilla kesän aikana.

Lopullinen tarjouspyyntö julkaistiin 24.9.2025 Hansel Oy:n hallinnoimalla Kisa-apurilla. Tarjouspyyntöön esitettiin toimijoiden puolelta joitakin kysymyksiä ja niihin annetut vastaukset julkaistiin 6.10.2025. Kysymyksissä ei ilmennyt mitään sellaista tietoa, joka olisi johtanut tarjouspyyntöön muutokseen tai korjauksiin.

Tarjousten jättöaika oli 14.10.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä Mehiläinen Oy, Terveystalo Oy, Pihlajalinna Oy ja Kallaveden Työterveys Oy.

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot ja vaatimukset. Valintaperusteena tarjouspyynnössä oli hankittavien palvelujen kokonaishinta (100 %). Mehiläinen Oy:n jättämä tarjous oli kokonaishinnaltaan (142 560,44 €/vuosi) edullisin. Hankinnan sopimuskautena on 3 + 3 (optiovuodet) vuotta.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä 1 (JulKL 6.1 § mom. 3). Oheismateriaalina yhtymähallitukselle toimitetaan tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja hankintasopimusmalli. Saapuneet tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Asiaa yhtymähallituksen kokouksessa esittelevät hallintojohtaja Heikki Vienola ja henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen.

Yhtymähallitus

§ 147

12.12.2025

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintojohtaja Heikki Vienola, puh. 044 785 3053, heikki.vienola@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) hyväksyä Mehiläinen Oy:n tekemän tarjouksen työterveyspalvelujen tuottamisesta; ja

2) valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevan hankintasopimuksen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen osallistui kokoukseen asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Yhtymähallitus

§ 148

12.12.2025

Varkauden kampus, D-rakennuksen peruskorjauksen hankesuunnitelman hyväksyminen ja hankkeen jatkosuunnitelman aloittaminen

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 148
230/10.03.00/2025

Valmistelija

tilapalvelupäällikkö

Varkauden kampuksen D-rakennuksen (Varkauden lukio) peruskorjauksen hankesuunnitelma on valmistunut 28.11.2025. Hankesuunnittelussa on käytetty puitesopimussuunnittelijoita. Hankesuunnitelma on liitteenä 2.

Peruskorjauksen pääpaino on sähkötekniikan uusiminen, jossa huomioidaan lukio-opetuksen toiminnan muutokset. Rakennusteknisten töiden osalta uusitaan lattiapinnat ja oppimistiloihin asennetaan akustoivat alakatot. LVI-tekniikan osalta päivitetään järjestelmiä ja uusitaan vesikalusteet. Hankkeen laajuus on 2937 brm².

Peruskorjaus toteutettaisiin kolmessa vaiheessa siten, että vuosittain korjataan kerros kerrallaan. Toteutustapa mahdollistaa, että lukio voi toimia nykyisissä tiloissa ja väistötiloja ei tarvitsisi hankkia. Korjaustyöt toteutettaisiin huhtikuu-elokuu välisenä aikana. Ensimmäinen vaiheen kilpailutettaisiin helmikuussa 2026 ja urakkatyöt alkaisivat huhtikuussa 2026. Vaiheen 2 ja 3 urakkakilpailutus tehtäisiin syksyllä 2026. Urakkamuoto olisi kokonaisurakka ja urakoitsijan valintaperusteena olisi halvin urakkahinta.

Lukion tilojen peruskorjaukselle laskettu tavoitehinta-arvio on 2,1 milj. euroa. Hankkeesta on tehty 1 milj. euron investointivaraus, joka on jaettu vuosille 2026–2028.

Hankesuunnitelmaa yhtymähallituksen kokouksessa esittelee tilapalvelupäällikkö Milla Lompola.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai tilapalvelupäällikkö Milla Lompola, puh. 044 785 3037, milla.lompola@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä hankesuunnitelman ja jatkaa peruskorjauksen suunnittelua; ja
- 2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan valitsemaan hankkeen ensimmäisen vaiheen urakoitsijan tarjousten perusteella.

Yhtymähallitus

§ 148

12.12.2025

Kuntayhtymän johtajan kokouksessa
tekemä päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) merkitä Varkauden kampuksen D-rakennuksen (Varkauden lukio) peruskorjauksen hankkeen tietoon saaduksi; ja
- 2) antaa valtuudet hankkeen jatkovalmistelun toteuttamiseksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti kuntayhtymän johtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Tilapalvelupäällikkö Milla Lompola osallistui kokoukseen asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 149

155/00.02.01/2025

Valmistelija

Kuntayhtymän johtaja esittelee kokouksessa yhtymähallitukselle Savon koulutuskuntayhtymän ajankohtaisia asioita.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä kuntayhtymän johtajan esittelemän ajan-
kohtaiskatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 31.10.2025

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 150

12/02.02.02/2025

Valmistelija contoreller, talouspäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 72 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle vähintään neljännesvuositain.

Yhtymähallitukselle esitellään kuntayhtymän taloudellinen ja toiminnallinen välikatsaus 31.10.2025 tilanteen mukaisena (liite 3).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä kuntayhtymän taloudellisen ja toiminnallisen välikatsauksen 31.10.2025 liitteen mukaisena tietoon saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 151

31/02.02.00/2025

Valmistelija

controller, taloussuunnittelija, taloushallintosuunnittelija,
hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 71 §:n mukaisesti yhtymähallitus voi talousarviopäätöksen jälkeen hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Yhtymävaltuusto käsittelee kokouksessaan 9.12.2025 kuntayhtymän vuoden 2026 talousarviota ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kuntayhtymässä on laadittu talousarvion käytäntöön soveltamiseksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026 (liite 4).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026 liitteen mukaisena edellyttäen, että yhtymävaltuusto hyväksyy kokouksessaan kuntayhtymän vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Lisäksi yhtymähallitus päättää valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hyväksymään sellaiset päivitykset ohjeeseen, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi vuoden 2026 aikana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kuntayhtymän tositteiden hyväksyjät ja hyväksymisrajat vuonna 2026

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 152

31/02.02.00/2025

Valmistelija

taloushallintosuunnittelija

Yhtymähallitus päättää ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä kuntayhtymän tositteita. Tositteiden hyväksyjien euromääräiset hyväksymisrajat ja tositteiden hyväksyjät on esitetty liitteissä 5–6.

Tositteen hyväksyjä vastaa tositteen oikeellisuudesta ja maksun suorittamisesta laskun tietojen mukaisesti.

Kuntayhtymän hallintosäännön 4 §:n mukaisesti yhtymähallituksen puheenjohtaja hyväksyy kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) tositteiden euromääräisistä hyväksymisrajoista ja hyväksyjistä vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti; sekä

2) oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään päätökset hyväksymisoikeuksista, mikäli näiden osalta tulee muutoksia vuoden 2026 aikana.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Itä-Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjien (ISAKO) yhteistyösopimuksen päivittäminen

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 153

237/00.04.02/2025

Valmistelija kuntayhtymän johtaja

Itä-Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjien (ISAKO) yhteistyön puitteet on määritetty vuonna 2018 tehdyssä yhteistyösopimuksessa. Tavoitteena on ollut tiivistää vuoropuhelua ja yhteisten tavoitteiden määrittämistä sekä toteuttamista. Työ on käsittänyt ylimmän johdon ja luottamushenkilöjohdon yhteistyön sekä eri teemaryhmissä tapahtuvan alakohtaisen yhteistyön.

Yhteistyösopimuksen päivittämistä on valmisteltu ja se on osaltaan yhdes-
sä käsitelty ISAKOn ylimmän johdon ja luottamushenkilöjohdon
(puheenjohtajien) kanssa Joensuussa 2.12.2025. Sopimuksen päivityksen
tavoitteena on tiivistää yhteistyötä ja laajentaa sen piiriin kuuluvia
teemoja. Yhteistyösopimus on liitteenä 7.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050,
heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä Itä-Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjien (ISAKO) yhteistyösopimuksen liitteen mukaisena;
- 2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään sopimukseen tarvittavat tekniset korjaukset; ja
- 3) valtuuttaa yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous		x	

Yhtymävaltuuston ja -hallituksen kokous-/seminaariaikataulu kevätkaudelle 2026

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 154

155/00.02.01/2025

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Yhtymähallitukselle esitellään hyväksyttäväksi liitteenä 8 oleva yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen kokous-/seminaariaikataulu kevätkaudelle 2026.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää kevätkauden 2026 kokous-/seminaariaikataulusta liitteen mukaisesti.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 155

12.12.2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 155

14/00.02.01/2025

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 38 §:n mukaisesti yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Yhtymähallitus on antanut ohjeet kokouksessaan 16.12.2016 § 152 otto-oikeuden käyttämisestä.

Yhtymähallitukselle on toimitettu edellä mainitun mukaisesti johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot (ml. päätökset ja niiden liitteet oheisaineistoina) ajalta 28.10.2025–1.12.2025 (liite 9).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) merkitä liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 28.10.2025–1.12.2025 tietoon saaduksi; ja

2) todeta, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 156

12.12.2025

Tiedoksi asiat

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 156
155/00.02.01/2025

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö

Yhtymähallitukselle esitellään oheiset tiedoksi asiat:

- Savon Koulutus Oy:n tilanneinfo (Jani Rönkkö)
- Sijoitusten tilannekatsaus 30.9.2025 oheismateriaalina (Heikki Vienola).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050,
heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päättösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoon saaduksi edellä esittelyssä mainitut asiat.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päättösehdotuksen.

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 12.12.2025 § 157

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 148, § 149, § 150, § 151, § 154, § 155, § 156, § 157

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 147**I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain 1397/2016 (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon. 1)

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14** päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen hankintayksikölle

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15.00.

Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on
- 60 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
 - 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
 - 300 000 € muut erityiset palvelut
 - 150 000 € rakennusurakat
 - 500 000 € käyttöoikeusurakat

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan EU-kynnysarvon ylittävään hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika

Valitus on tehtävä neljäntoista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

EU-kynnysarvot 2) ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei hankintalain 147 §:n 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan, on valituksessa ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu.

2) EU-kynnsarvon suuruus on

- 221 000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
- 5 538 000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus on toimitettava muutoksenhakuohjeen kohdassa I mainittuun hankintayksikön asiointiosoitteeseen.

Valitusviranomainen ja asiointiosoitteet

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Asiointiosoitteet ovat:

Osoite: Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi: 029 5643314
Puhelin: 029 56 43300 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin aisaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Oikeudenkäyntimaksut

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteesta https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuteritystuomioistuimissa.htm#.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 152, § 153

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.